

TỪ NGUYỄN NGỌC ANH TÀI

NHÂN VIÊN TIẾP THỰC

MỤC TIÊU

Mang muốn phát triển sự nghiệp trong lĩnh vực hành chính - Nhân sự, phát huy khả năng tổ chức, quản lý hồ sơ và hỗ trợ công tác nhân sự. Không ngừng học hỏi, nâng cao kiến thức chuyên môn và kỹ năng nghiệp vụ nhằm góp phần xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả, đồng thời hỗ trợ sự phát triển bền vững của doanh nghiệp.

KINH NGHIỆM

Du Thuyền REVER

2025-2026

- Kỹ năng phục vụ khách hàng cao cấp.
- Giao tiếp với khách trong môi trường du lịch - nhà hàng.
- Xử lý tình huống phát sinh nhanh chóng và chuyên nghiệp.
- Làm việc nhóm và phối hợp nhiều bộ phận.
- Chịu áp lực trong các sự kiện đông khách.
- Tác phong chuyên nghiệp, chín chu và đúng giờ.

Nhân viên Phục vụ - Jollibee

2024-2025

- Kỹ năng bán hàng và giao tiếp.
- Làm việc nhóm hiệu quả.
- Quản lý thời gian và đa nhiệm.
- Chịu áp lực cao trong giờ cao điểm.
- Tuân thủ quy trình vận hành và an toàn thực phẩm.

Nhân viên Phục vụ Tiệc cưới (Casual Staff) -

2025-2026

The Adora Center - White Palace - Riverside Palace - Queen Plaza

- Chăm sóc khách hàng.
- Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm.
- Xử lý tình huống nhanh nhạy.
- Chịu áp lực công việc cao.
- Tác phong phục vụ chuyên nghiệp.
- Quản lý thời gian hiệu quả.

THÔNG TIN BỔ SUNG

- Có thể làm việc theo ca, tăng ca và đi công tác khi cần.
- Sẵn sàng học hỏi kiến thức sản phẩm và kỹ năng kinh doanh mới.
- Có định hướng phát triển lâu dài trong lĩnh vực kinh doanh - chăm sóc khách hàng.
- Tinh thần trách nhiệm cao, chủ động trong công việc và phối hợp tốt với đồng nghiệp.



THÔNG TIN



0867274310



samsung20s7022@gmail.com



TP Hồ Chí Minh



15/10/2007

HỌC VẤN

Cao đẳng Kinh tế Đối ngoại (COFER)

- Ngành: Quản trị Khách sạn
- Thời gian: 2025 - 2028
- Tình trạng: Đang theo học

- Tốt nghiệp THPT (12/12)

KỸ NĂNG

- Giao tiếp và chăm sóc khách hàng.
- Kỹ năng phục vụ nhà hàng - khách sạn.
- Pha chế và phục vụ đồ uống.
- Làm việc nhóm hiệu quả.
- Xử lý tình huống linh hoạt.
- Chịu được áp lực công việc cao.
- Quản lý thời gian và sắp xếp công việc.
- Tác phong chuyên nghiệp, đúng giờ.

ĐIỂM MẠNH

- Nhanh nhẹn, có trách nhiệm trong công việc.
- Chủ động học hỏi và không ngừng nâng cao kỹ năng chuyên môn.
- Khả năng thích nghi nhanh với môi trường làm việc mới.
- Chịu được áp lực cao trong môi trường dịch vụ.
- Tinh thần làm việc nhóm cao, sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp.
- Cẩn thận, tỉ mỉ và chú trọng chất lượng phục vụ.